

دستور العمل تکمیل شناسنامه کلاس

شناسنامه کلاس شامل دو بخش عمومی و جدول مشخصات سالمندان دعوت شده به کلاس است. لازم است مربی برای هر کلاس فرم اطلاعات تغذیه ای را تکمیل نماید و در زمان کلاس آن را به همراه داشته باشد.

بخش عمومی

• ردیف اول

دانشگاه: نام دانشگاه مربوطه نوشته می شود.

شهرستان: نام شهرستان مجری طرح، نوشته می شود.

مرکز بهداشتی درمانی شهری/روستایی: در صورتی که سالمندان در شهر آموزش می بینند، نام مرکز بهداشتی درمانی شهری مرتبط و اگر در روستا آموزش می بینند، نام مرکز بهداشتی درمانی روستایی ناظر بر خانه بهداشت ذکر شود.

خانه بهداشت: چنانچه سالمندان در روستا آموزش می بینند، نام خانه بهداشت مرتبط نوشته شود.

• ردیف دوم

موضوع آموزش: موضوعی که کلاس آموزشی برای آن تشکیل می شود، باید در این قسمت نوشته شود.

تاریخ برگزاری کلاس: تاریخ تعیین شده برای کلاس در این قسمت ثبت می شود.

• بخش جدول مشخصات

• نام و نام خانوادگی سالمند: اسامی تمامی سالمندانی که برای شرکت در کلاس آموزشی دعوت می شوند، در این ستون لیست می شوند.

نکته مهم: مدعوین کلاس، سالمندان ۶۰ سال و بالاتر هستند

حاضرین در کلاس: سالمندانی که پس از دعوت در کلاس آموزشی شرکت کرده اند، در مقابل نامشان در این ستون علامت ضربدر گذاشته می شود.

• آدرس: نشانی منزل شرکت کنندگان در این قسمت به طور کامل نوشته می شود (و شماره تماس).

• نتیجه کلاس: در انتهای هر کلاس در صورتی که شرکت کنندگان در مورد جمع بندی اطلاعات کلاس تغذیه در دوران سالمندی و یا ورزش به توافق رسیده اند، در مقابل نامشان در این ستون علامت گذاشته می شود. اگر در بین حاضرین، سالمندی وجود دارد که مشکلاتی خارج از دانش، نگرش و مهارت را علت عدم توافق اعلام می کند به پزشک ارجاع داده می شود و در قسمت ارجاع ضربدر گذاشته می شود. علامت گذاری در این ستون به این دلیل است که مربی بتواند سالمند مورد نظر را از نظر نتیجه ارجاع، پیگیری کند و دور آن خط کشیده شود.

• سالمند آموزش دیده: پس از پایان کلاس، سالمندانی که به بیش از ۷۰٪ از سوالات پس آزمون پاسخ صحیح داده اند، در مقابل نامشان در ستون مربوطه علامت گذاری می شود. (در صورتی که سالمندی به تعدادی از سوالات پاسخ صحیح نداده است ولی مربی آن را ناشی

از عدم آگاهی نمی داند و با راهنمایی مربی پاسخ صحیح دریافت می شود و به نمره بالاتر از ۷۰٪ نائل می گردد، به عنوان سالمند آموزش دیده محسوب نماید.

دقت کنید سالمندی که به پزشک ارجاع می شود نیز پس آزمون را انجام داده و در صورتی که به تست عملکردی (در صورت وجود) و سئوالات پس آزمون پاسخ صحیح داده باشد، در لیست سالمند آموزش دیده قرار می گیرد.

موضوع های آموزشی که تعداد کلاس ها بیش از یکی است، لازم است شرکت کننده در تمامی کلاس ها حضور داشته و آموزش دیده باشد و در این صورت به عنوان آموزش دیده محسوب می شود. به طور مثال موضوع آموزشی تغذیه که دو کلاس دارد، لازم است فراگیر هر دو جلسه را آموزش دیده باشد و در صورتی که در هر دو ستون مربوطه علامت گذاری شده باشد و نمره بیش از ۷۰٪ را کسب کرده باشد، به عنوان سالمند آموزش دیده محسوب می گردد.

نکته: تمامی موارد فوق تا پایان کلاس آموزشی قابل تکمیل است. ستون های دیگر فرم (سالمند با اطلاعات ماندگار و تغییر رفتار) به مرور و در طی دو و سپس چهار ماه تکمیل می شود.

سالمند با اطلاعات ماندگار و تغییر نسبتا پایدار: منظور، سالمند آموزش دیده ای است ، که پس از دو ماه از پایان کلاس، فرم بررسی اطلاعات ماندگار و پس از چهار ماه پس از اطلاعات ماندگار، فرم تغییر رفتار برای وی تکمیل شده و به (۷۰٪) سئوالات پاسخ صحیح داده است. سالمندانی که بین ۵۰ تا ۷۰٪ سئوالات را پاسخ صحیح داده اند، در صورتی که مربی تشخیص دهد که پاسخ های نادرست سهوی بوده است و ناشی از عدم آگاهی آنان نیست و با یک راهنمایی سالمندان به پاسخ صحیح می رسند، در رده سالمندان با اطلاعات ماندگار و تغییر رفتار قرار می گیرند. بدیهی است سالمندانی که اطلاعات ماندگار و تغییر رفتار در حد استاندارد تعریف شده ندارند نیاز به شرکت دوباره در کلاس دارند.

نکته: در هر بار مراجعه سالمند، به هر دلیل به خانه بهداشت یا مرکز بهداشتی درمانی در فاصله ۲ ماه پس از پایان کلاس آموزشی، الزامی است که اطلاعات ماندگار و پس از ۴ ماه پس از ارزیابی اطلاعات ماندگار تغییر رفتار مورد سنجش قرار گیرد.